

Blaak Administratie Wijchen B.V.

Blaak Administratie Partners B.V.

Heumenseweg 3a, 6603 CW Wijchen • T (024) 366 00 76
boekhouding@blaak.nl
www.blaakadministratie.nl

KvK 75238330 • BTW NL860202641B01 • Becon 594532
KvK 92443842 • BTW NL866046781B01 • Becon 606455

Deze dienstkaart (of informatiekaart) hoort bij de Algemene Voorwaarden Blaak Administratie, versie 4 november 2025.

Samenvatting van onze dienstverlening

Onze klanten waarderen ons om betrokkenheid en bereikbaarheid, het gemak van 'alles op één adres' en heldere afspraken over werkzaamheden en tarieven.

E-boekhouden met ondersteuning, toegang tot specialisten en een verzekerde beroepsaansprakelijkheid zorgen voor vertrouwen en continuïteit.

Wij streven naar constante kwaliteit en transparante communicatie gedurende de samenwerking.

Wat wij doen

Wij stemmen onze dienstverlening af op jouw organisatie: van periodieke begeleiding tot volledige ontzorging. We leveren tijdig, zorgvuldig en AVG-conform en maken streef afspraken over termijnen.

Wij houden de scope actueel en informeren wanneer meerwerk of inzet van derden nodig is.

Wanneer stoppen de werkzaamheden

Wij kunnen werkzaamheden opschorten of beëindigen bij te late/onvolledige aanlevering, uitblijvende betaling, het ontbreken van een (duidelijke) opdracht, of bij (vermoeden van) fraude of misleiding.

Wij handelen altijd conform wet- en regelgeving en de AVG; termijnen zijn streefdata en geen fatale termijnen.

Verplichtingen van de opdrachtgever

- Lever alle gegevens en bewijsstukken tijdig, volledig en juist aan.
- Meld direct wijzigingen of (financieel) relevante gebeurtenissen die invloed hebben op het werk.
- Beantwoord vragen eerlijk en werk actief mee aan de uitvoering.
- Zorg voor tijdige betalingen en toegang/digitale machtigingen die nodig zijn voor de dienstverlening.
- Gebruik vertrouwelijke stukken zorgvuldig; wij behandelen gegevens conform onze Privacyverklaring (AVG).

Tarieven en betaling

- Werkzaamheden op uurbasis of als vast bedrag; afspraken leggen wij vooraf vast in de opdrachtbevestiging.
- Betaaltermijn: 30 dagen na factuurdatum.
- Wij kunnen tarieven jaarlijks per 1 januari redelijk indexeren en communiceren dit tijdig.
- Bij te late betaling is wettelijke (handels)rente en een redelijke vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

Opzegging

De opdrachtgever kan te allen tijde opzeggen per e-mail of brief. Wij hanteren in beginsel een opzegtermijn van 1 maand om lopende werkzaamheden ordentelijk af te ronden en over te dragen.

Tot het einde van de opzegtermijn brengen wij verrichte en gereedgemaakte werkzaamheden en gemaakte kosten in rekening. Voor consumenten geldt geen boete in strijd met dwingend recht.

Extra informatie / Modules

- Persoonlijk contact met korte lijnen.
- Alles geregeld op één adres (administratie, belastingen, salaris, advies).
- Duidelijke afspraken op papier; transparante nota's.
- E-boekhouden met hulp en controle.
- Toegang tot experts en specialisten; beroepsaansprakelijk verzekerd.