

ADVIES

Informatiedocument over de werkzaamheden

Onderneming : Blaak Administratie Wijchen B.V.

Beconnummer : 594532 (NL)

Dienst advies : **Belasting zaken, Onderneming & Ondernemen, Inkomsten & Subsidie HRM en Projecten.**



SAMENVATTING OVER ONZE DIENSTVERLENING

Deze pagina geeft alleen een samenvatting van wat we doen. In de opdrachtbevestiging en de algemene voorwaarden lees je uitgebreid wat we doen. De werkzaamheden zijn gericht op het uitbrengen van een schriftelijk advies aan een particulier, ondernemer of bedrijf. Adviezen worden vastgelegd, zodat ze digitaal beschikbaar zijn en voldoen aan de wettelijke eisen en



WAT WORD AANGEBODEN?

Met advies bedoelen we: Wij geven het oordeel geven over een kwestie op basis van onze kennis en ervaring, verlenen bijstand met raad en daad, geven aanwijzingen over de aanpak van een kwestie, schrijven aanbevelingen over een bepaalde zaak, delen onze mening en ervaring over een kwestie en of geven tips.

i EXTRA INFORMATIE:

Uitbreiding, maatwerk en of meerwerk is mogelijk. In de opdrachtbevestiging staat wat we doen.

KEUZE: BELASTING ZAKEN

Uitbrengen van schriftelijk advies over belastingzaken.

KEUZE: ONDERNEMING & ONDERNEMEN

Uitbrengen van schriftelijk advies over zaken voor de onderneming en of de ondernemer.

KEUZE: INKOMSTEN & SUBSIDIE

Uitbrengen van schriftelijk advies over inkomsten en subsidies.

KEUZE: HRM

Uitbrengen van schriftelijk advies over HRM kwesties voor de onderneming.

KEUZE: PROJECT

Uitbrengen van advies over een specifiek project.



WANNEER STOPPEN DE WERKZAAMHEDEN?

Zodra de benodigde informatie te laat, onvolledig of helemaal niet wordt verstrekt, als er niet wordt betaald wat verschuldigd is, of als er geen opdracht wordt verstrekt, dan kunnen de overeengekomen werkzaamheden niet worden uitgevoerd. We werken ook nooit mee aan fraude of misleiding.

i EXTRA INFORMATIE:

Wij werken uitsluitend voor opdrachtgevers uit Nederland.



WAT ZIJN MIJN VERPLICHTINGEN?

Onze vragen moeten eerlijk worden beantwoord en het is verplicht om alle omstandigheden en veranderingen met betrekking tot de financiële situatie door te geven. Meld een impactvolle financiële gebeurtenis direct bij ons voordat andere actie wordt ondernomen.



WANNEER EN HOE BETAAL IK?

Op de opdrachtbevestiging staan de werkzaamheden en de vergoeding die wij daarvoor vragen. Er zijn twee mogelijkheden om de nota aan ons te betalen:

- Wij sturen een rekening en die wordt betaald via de bank.
- Wij ontvangen een machtiging om automatisch te incasseren.

ONZE TARIEVEN

Over de beloning van werkzaamheden worden afspraken gemaakt op basis van de gewerkte tijd en of op basis van een vast bedrag.

HOE ZEG IK DE OVEREENKOMST OP?

De opdrachtgever kan te allen tijde een gegeven opdracht beëindigen in de algemene voorwaarden lees je hoe.