

Blaak Administratie Wijchen B.V.

Blaak Administratie Partners B.V.

Heumenseweg 3a, 6603 CW Wijchen • T (024) 366 00 76
boekhouding@blaak.nl
www.blaakadministratie.nl

KvK 75238330 • BTW NL860202641B01 • Becon 594532
KvK 92443842 • BTW NL866046781B01 • Becon 606455

Deze voorwaarden worden gehanteerd door en zijn van toepassing op overeenkomsten gesloten door: (i) Blaak Administratie Wijchen B.V. (KvK 75238330) en (ii) Blaak Administratie Partners B.V. (KvK 92443842). Waar in deze voorwaarden 'Blaak Administratie', 'wij' of 'ons' staat, wordt bedoeld op de rechtspersoon die in de opdrachtbevestiging, offerte of factuur als opdrachtnemer is vermeld ('de Contractspartij'). Alleen die Contractspartij is gebonden en aansprakelijk uit hoofde van de overeenkomst.

Niets in deze voorwaarden brengt mee dat een andere met ons gelieerde groepsmaatschappij, aandeelhouder, bestuurder of werknemer partij bij de overeenkomst is of hoofdelijk aansprakelijk wordt. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen en vrijwaringen strekken mede ten behoeve van onze bestuurders, werknemers en door ons ingeschakelde derden; zij kunnen zich daarop rechtstreeks beroepen (derdenbeding ex art. 6:253 BW).

Inhoudsopgave

1. Toepasselijkheid en definities
2. Aanbiedingen en diensten
3. Totstandkoming en herroepingsrecht (consument op afstand)
4. Uitvoering en wettelijke naleving (incl. AVG)
5. Verplichtingen van de opdrachtgever
6. Geheimhouding en privacy
7. Inschakeling van derden (hulppersonen)
8. Aansprakelijkheid en klacht-/vervaltermijnen
9. Tekortkomingen aan zijde opdrachtgever
10. Beëindiging door opdrachtgever
11. Opschorting/ontbinding door Blaak Administratie
12. Aanlevering, levertijd en digitale uitwisseling
13. Retentierecht
14. Overmacht
15. Honorarium en tarieven
16. Klachtenprocedure
17. Intellectuele eigendom en gebruiksrecht
18. Betaling, rente, incasso en verrekening
19. Vrijwaring
20. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Toepasselijkheid en definities

1.1 Deze voorwaarden gelden zodra de opdrachtgever onze bijstand vraagt of een opdracht (mondeling, schriftelijk of digitaal) door ons is aanvaard. Afwijkingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen.

1.2 Definities: (a) "Blaak Administratie", "wij" of "ons": Blaak Administratie Wijchen B.V.; (b) "opdrachtgever": iedere natuurlijke of rechtspersoon die van onze diensten gebruikmaakt; (c) "consument": opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf; (d) "diensten": de in artikel 2 omschreven werkzaamheden; (e) "overeenkomst": de afspraken over die werkzaamheden.

1.3 Dwingend consumentenrecht prevaleert: indien een bepaling uit deze voorwaarden in strijd is met dwingend recht voor consumenten, geldt de wettelijke regeling en blijft de rest van de voorwaarden van kracht.

1.4 Deze voorwaarden zijn uitsluitend in het Nederlands beschikbaar en toepasbaar.

2. Aanbiedingen en diensten

2.1 Onze aanbiedingen/offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Kennelijke fouten/vergissingen binden ons niet. Een samengestelde prijs verplicht niet tot (deel)uitvoering voor een evenredig deel van de prijs; offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2.2 Onze diensten omvatten onder meer: het voeren van een (loon- en financiële) administratie, samenstellen van jaarrekeningen, verzorgen van fiscale aangiften en eventuele vervolgstappen, advisering over financiële/fiscale/bedrijfskundige vraagstukken en overige daarmee samenhangende werkzaamheden.

2.3 Transparantie tarieven: voor consumenten communiceren wij vooraf duidelijk het (uur)tarief en/of een kosteninschatting inclusief btw en eventuele bijkomende kosten; voor zakelijke opdrachtgevers desgevraagd vooraf.

3. Totstandkoming en herroepingsrecht (consument op afstand)

3.1 De overeenkomst ontstaat zodra wij de opdracht aanvaarden (bijv. per e-mail). Bij spoed of directe levering ontstaat de overeenkomst zodra wij feitelijk met werkzaamheden starten.

3.2 Elektronische contractsluiting: bij online/op afstand sluiten bevestigen wij de ontvangst van de opdracht. In het bestelproces wordt duidelijk gemaakt dat een bestelling een betalingsverplichting meebrengt.

3.3 Consument – herroepingsrecht bij diensten op afstand: de consument kan de overeenkomst binnen 14 dagen na totstandkoming zonder opgave van redenen ontbinden. Verzoekt de consument om uitvoering binnen de bedenktijd, dan bevestigt hij/zij uitdrukkelijk dat bij volledige uitvoering binnen die termijn het herroepingsrecht vervalt. Wij stellen het wettelijk modelformulier voor ontbinding op afstand beschikbaar op verzoek.

4. Uitvoering en wettelijke naleving (incl. AVG)

4.1 Wij verrichten onze diensten als goed opdrachtnemer met een inspanningsverplichting; wij geven geen resultaatgarantie.

4.2 Termijnen zijn geen fatale termijnen. Bij overschrijding stelt opdrachtgever ons schriftelijk in gebreke met een redelijke hersteltermijn.

4.3 Wij handelen conform toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), en treffen passende technische en organisatorische maatregelen voor gegevensbeveiliging.

5. Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever levert alle voor de uitvoering benodigde gegevens en bescheiden tijdig, volledig en juist aan en onthoudt zich van handelingen die de uitvoering belemmeren.

5.2 De gevolgen van onjuiste/onvolledige of te late aanlevering (zoals vertraging of extra werkzaamheden) komen voor rekening en risico van opdrachtgever.

6. Geheimhouding en privacy

6.1 Wij behandelen alle informatie en stukken die redelijkerwijs vertrouwelijk zijn als vertrouwelijk. Indien een wettelijke plicht of rechterlijk bevel ons verplicht informatie te verstrekken en wij ons niet op een (wettelijk) verschoningsrecht kunnen beroepen, zijn wij niet schadeplichtig en is dit geen grond voor ontbinding.

6.2 Wij zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens conform de AVG. Onze Privacyverklaring licht toe welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doelen en welke rechten betrokkenen hebben.

6.3 Wij instrueren onze medewerkers tot geheimhouding en zijn voor hun handelen aansprakelijk voor zover de wet dat voorschrijft.

7. Inschakeling van derden (hulppersonen)

7.1 Wij mogen voor bepaalde werkzaamheden derden inschakelen en zullen daarbij de nodige zorgvuldigheid betrachten.

7.2 Zakelijk: wij zijn voor tekortkomingen van door ons ingeschakelde derden niet aansprakelijk, tenzij de keuze/aansturing van die derde aan ons kan worden verweten of tenzij wij expliciet anders zijn overeengekomen.

7.3 Consument: voor tekortkomingen van door ons ingeschakelde hulppersonen blijven wij aansprakelijk conform artikel 6:76 BW.

8. Aansprakelijkheid en klacht-/vervaltermijnen

8.1 Wij zijn aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan ons toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Onze aansprakelijkheid ziet niet op schade die het gevolg is van omstandigheden buiten onze invloedssfeer.

8.2 Herstel: geconstateerde fouten herstellen wij kosteloos. Indien volledig kosteloos herstel redelijkerwijs niet mogelijk is vanwege onevenredig hoge kosten, treden wij met opdrachtgever in overleg over een passende oplossing.

8.3 Verval-/verjaringstermijnen: (a) Consument: wettelijke verjaringstermijnen gelden; geen contractuele verkorting. (b) Zakelijk: iedere aanspraak vervalt 24 maanden na (i) voltooiing van de betreffende opdracht of (ii) indien relevant, na indiening van de fiscale aangiften over het betreffende boekjaar (vermeerderd met verleend uitstel), naargelang wat later is.

8.4 Klachtplicht: (a) Consument: meld een gebrek binnen bekwame tijd na ontdekking (waarbij melding binnen 2 maanden in elk geval tijdig is). (b) Zakelijk: meld gebreken uiterlijk binnen 30 dagen na levering of – bij later ontdekt gebrek – binnen 30 dagen na ontdekking. Te late melding beperkt rechten voor zover wij daardoor in onze verdediging zijn benadeeld.

8.5 Maximumbedrag: onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door onze beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien de verzekeraar om welke reden niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het voor de betreffende opdracht gefactureerde honorarium. Deze beperking geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Blaak Administratie en laat wettelijke rechten van consumenten onverlet.

8.6 Uitsluiting indirecte schade: wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade (zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie). Voor consumenten beperkt deze uitsluiting zich tot schade die niet het rechtstreeks gevolg is van een aan ons toerekenbare tekortkoming.

9. Tekortkomingen aan zijde opdrachtgever

9.1 Schade of tekortkomingen die (mede) het gevolg zijn van niet-tijdige, onjuiste of onvolledige aanlevering door opdrachtgever, komen voor rekening van opdrachtgever. Herstelwerkzaamheden in verband hiermee worden tegen het gebruikelijke tarief in rekening gebracht.

10. Beëindiging door opdrachtgever

10.1 Opdrachtgever kan de opdracht te allen tijde beëindigen. Opzegging kan schriftelijk per brief of per e-mail (een aangetekende brief is niet verplicht, maar kan voor bewijsdoeleinden wenselijk zijn).

10.2 Tussen opzegging en ingangsdatum geldt in beginsel een opzegtermijn van 1 maand, zodat wij werkzaamheden ordentelijk kunnen afronden en overdragen.

10.3 Afwikkeling bij opzegging: wij brengen alle tot het einde van de opzegtermijn verrichte of gereedgemaakte werkzaamheden en gemaakte kosten in rekening. Indien wij aantoonbaar capaciteit hebben gereserveerd die door de opzegging niet meer rendabel kan worden ingezet, kan in overleg een redelijke vergoeding worden berekend voor de niet-afgenomen diensten. Voor consumenten worden geen boetes of forfaitaire vergoedingen in rekening gebracht die in strijd zijn met dwingend recht.

10.4 Bij overlijden van opdrachtgever gaan rechten en plichten over op de erfgenamen; zij kunnen de opdracht binnen redelijke termijn beëindigen.

11. Opschorting/ontbinding door Blaak Administratie

11.1 Indien opdrachtgever een verplichting niet (tijdig/volledig) nakomt, (aanvraag van) faillissement of surseance speelt, beslag is gelegd, de onderneming wordt gestaakt/overgedragen of facturen onbetaald blijven, mogen wij: (a) de opdracht schriftelijk beëindigen; (b) vooruitbetaling of zekerheidsstelling verlangen; (c) de dienstverlening opschorten; of (d) de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden met schriftelijke kennisgeving, onverminderd ons recht op schadevergoeding.

11.2 Indien wij ten onrechte opschorten of ontbinden, aanvaarden wij aansprakelijkheid voor de daardoor ontstane directe schade conform artikel 8.

12. Aanlevering, levertijd en digitale uitwisseling

12.1 Aanlevering van stukken/gegevens door opdrachtgever en levering van resultaten door ons vindt plaats op een redelijkerwijs door ons te bepalen wijze, vorm en aantal, tenzij anders overeengekomen (bijv. via een beveiligd klantenportaal).

12.2 Bij niet-naleving door opdrachtgever mogen wij onze werkzaamheden opschorten. Schade die daardoor ontstaat en niet door ons is veroorzaakt, leidt niet tot aansprakelijkheid.

13. Retentierecht

13.1 Wij mogen afgifte van zaken/gegevens opschorten totdat alle opeisbare vorderingen (waaronder rente en kosten) zijn voldaan of voldoende zekerheid is gesteld (bijv. bankgarantie). Wij gaan zorgvuldig om met originele stukken en houden rekening met voor opdrachtgever geldende wettelijke termijnen.

14. Overmacht

14.1 Onder overmacht verstaan wij onder andere: stakingen, diefstal, overheidsmaatregelen, brand, IT-storingen, epidemieën, verlies van gegevens, oorlog, waterschade, ziekte en vergelijkbare omstandigheden die nakoming (tijdelijk) verhinderen.

14.2 Bij overmacht mogen wij de overeenkomst ontbinden of de levertijd verlengen met de duur van de overmacht. Wij informeren opdrachtgever zo spoedig mogelijk.

14.3 Duurt overmacht langer dan 1 maand, dan mag opdrachtgever schriftelijk (ook per e-mail) opzeggen. Ontbinding ontslaat niet van betaling van reeds verrichte werkzaamheden. Na beëindiging van de overmacht hervatten wij de uitvoering zo spoedig mogelijk.

15. Honorarium en tarieven

15.1 Wij werken in beginsel op uurbasis. Voor consumenten geven wij vooraf een kosteninschatting; voor zakelijke opdrachtgevers desgevraagd.

15.2 Wij kunnen onze uurtarieven jaarlijks per 1 januari indexeren met een redelijke onderbouwing; eventuele tariefwijzigingen communiceren wij tijdig.

16. Klachtenprocedure

16.1 Dien klachten over onze dienstverlening zo spoedig mogelijk schriftelijk in. Consument: binnen bewaarde tijd na ontdekking (waarbij 2 maanden in elk geval tijdig is). Zakelijk: uiterlijk binnen 30 dagen na levering of, bij later ontdekt gebrek, binnen 30 dagen na ontdekking.

16.2 Wij bevestigen ontvangst en reageren binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht met onze beoordeling en, indien van toepassing, wijze van afhandeling.

16.3 Consument: een klacht over de dienstverlening geeft recht om betaling van het betwiste deel van de factuur tijdelijk op te schorten. Zakelijk: een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

16.4 Betwisting van een factuur: consument binnen 2 maanden na factuurdatum; zakelijk binnen 30 dagen. Te late betwisting beperkt rechten voor zover wij daardoor in onze verdediging zijn benadeeld.

17. Intellectuele eigendom en gebruiksrecht

17.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door ons gebruikte of ontwikkelde programma's, ontwerpen, werkwijzen, modellen, rapporten e.d. berusten bij ons, ook als die mede tot stand kwamen met input van opdrachtgever of derden.

17.2 Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de door ons opgeleverde stukken te gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Verdere openbaarmaking of verveelvoudiging is alleen toegestaan met onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

17.3 Opdrachtgever vrijwaart ons voor aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtgever aangeleverde materialen/gegevens die wij in de uitvoering gebruiken.

18. Betaling, rente, incasso en verrekening

18.1 Betaling binnen 30 dagen na factuurdatum; daarna is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

18.2 Rente: Consument, wettelijke rente ex artikel 6:119 BW; Zakelijk, wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW.

18.3 Incassokosten: Consument, na een 14-dagen aanmaning conform art. 6:96 BW zijn incassokosten verschuldigd volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (staffel; minimum € 40). Zakelijk, incassokosten bedragen 15% van de hoofdsom (minimaal € 70) onverminderd gerechtelijke kosten en kosten van ingeschakelde derden.

18.4 Toerekening van betalingen: de debiteur kan bij betaling aangeven op welke factuur hij betaalt. Bij gebreke daarvan strekken betalingen eerst in mindering op kosten en rente, daarna op de oudste openstaande facturen.

18.5 Verrekening en opschorting: Consument, wettelijke rechten op verrekening/opschorting blijven van kracht. Zakelijk, verrekening of opschorting is alleen toegestaan voor zover de tegenvordering door ons uitdrukkelijk is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

18.6 Uitblijven voorschot/zekerheid: Zakelijk, indien een gevraagd voorschot of zekerheid uitblijft, mogen wij na schriftelijke aanmaning en 48 uur nadien de overeenkomst ontbinden, met behoud van recht op betaling van geleverd werk en schadevergoeding. Consument, hiervoor geldt een minimale reactietermijn van 7 dagen.

19. Vrijwaring

19.1 Opdrachtgever vrijwaart ons voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst en waarvan de oorzaak niet aan ons is toe te rekenen. Opdrachtgever verleent daarbij alle redelijke medewerking. Door opdrachtgever aangeleverde informatiedragers/bestanden/software zijn vrij van virussen en defecten.

20. Toepasselijk recht en forumkeuze

20.1 Op alle rechtsbetrekkingen met ons is uitsluitend Nederlands recht van toepassing; het Weens Koopverdrag (CISG) is uitgesloten.

20.2 Forumkeuze: Zakelijk, de Rechtbank Gelderland, locatie Zutphen, is exclusief bevoegd. Consument, geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter (veelal de rechter van de woonplaats van de consument).

20.3 Partijen spannen zich eerst in om een geschil in onderling overleg op te lossen.

20.4 Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75238330 en 92443842. Van toepassing is steeds de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking.