

BELASTINGZAKEN

Informatiedocument over de werkzaamheden

Onderneming: Blaak Administratie Wijchen B.V.

Becon nummer : 594532 (NL)

Dienst belastingzaken : Aangifte doen, wijziging behandelen, bezwaar maken en kwijtschelden belastingen en het aanvragen van toeslagen.



SAMENVATTING OVER ONZE DIENSTVERLENING

Deze pagina geeft alleen een samenvatting van wat we doen. In de opdrachtbevestiging en de algemene voorwaarden lees je uitgebreid wat we doen. De werkzaamheden zijn gericht op het organiseren van de belastingzaken voor een particulier en of het bedrijf, zodat de financiële gegevens goed worden vastgelegd, digitaal beschikbaar zijn en voldoen aan de wettelijke

WAT WORD AANGEBODEN?

Een opdrachtgever kan kiezen uit verschillende werkzaamheden voor belastingzaken zoals de aangifte doen, wijzigen, bezwaar maken en kwijtschelding aanvragen.

i EXTRA INFORMATIE:

Uitbreiding, maatwerk en of meerwerk is mogelijk. In de opdrachtbevestiging staat wat we doen.

KEUZE: BELASTINGAANGIFTE

Verzorgen van een aanslag voor de betreffende belasting categorie.

KEUZE: WIJZIGEN

Verzorgen van wijzigingen voor de betreffende belastingaangifte en of de aanvraag toeslagen.

KEUZE: BEZWAAR

Verzorgen en begeleiden van een bezwaar procedure.

KEUZE: KWIJTSCHELDEN

Verzorgen en begeleiden van een verzoek tot kwijtschelding.

! **WANNEER STOPPEN DE WERKZAAMHEDEN?**

Zodra de benodigde informatie te laat, onvolledig of helemaal niet wordt verstrekt, als er niet wordt betaald wat verschuldigd is, of als er geen opdracht wordt verstrekt, dan kunnen de overeengekomen werkzaamheden niet worden uitgevoerd. We werken ook nooit mee aan fraude of misleiding.

i EXTRA INFORMATIE:

Wij werken uitsluitend voor opdrachtgevers uit Nederland.

WAT ZIJN MIJN VERPLICHTINGEN?

Onze vragen moeten eerlijk worden beantwoord en het is verplicht om alle omstandigheden en veranderingen met betrekking tot de financiële situatie door te geven. Meld een impactvolle financiële gebeurtenis direct bij ons voordat andere actie wordt ondernomen.

WANNEER EN HOE BETAAL IK?

Op de opdrachtbevestiging staan de werkzaamheden en de vergoeding die wij daarvoor vragen. Er zijn twee mogelijkheden om de nota aan ons te betalen:

- Wij sturen een rekening en die wordt betaald via de bank.
- Wij ontvangen een machtiging om automatisch te incasseren.

ONZE TARIEVEN

Over de beloning van werkzaamheden worden afspraken gemaakt op basis van de gewerkte tijd en of op basis van een vast bedrag.

HOE ZEG IK DE OVEREENKOMST OP?

De opdrachtgever kan te allen tijde een gegeven opdracht beëindigen in de algemene voorwaarden lees je hoe.