

## Blaak Administratie Wijchen B.V.

## Blaak Administratie Partners B.V.

Heumenseweg 3a, 6603 CW Wijchen • T (024) 366 00 76  
boekhouding@blaak.nl  
www.blaakadministratie.nl

KvK 75238330 • BTW NL860202641B01 • Becon 594532  
KvK 92443842 • BTW NL866046781B01 • Becon 606455

## Inhoud

Blaak Administratie Wijchen B.V. Blaak Administratie Partners B.V. ....	1
Waar wij goed in zijn & wat we doen .....	1
Ons dienstenaanbod.....	1
Wanneer stoppen de werkzaamheden? .....	2
Wat zijn mijn verplichtingen? .....	2
Wanneer en hoe betaal ik? .....	2
Onze beloning.....	2
Hoe zeg ik de overeenkomst op?.....	2
Vragen of meer informatie? .....	2

## Waar wij goed in zijn & wat we doen

Bij Blaak Administratie helpen we ondernemers met overzicht, structuur en zekerheid. Wij zorgen dat je administratie klopt, voldoet aan de wet en bijdraagt aan rust én resultaat in je bedrijf. In dit document lees je kort wat wij aanbieden. De exacte afspraken staan in de opdrachtbevestiging en de algemene voorwaarden.

## Ons dienstenaanbod

Als ondernemer kun je kiezen uit zes modules, afgestemd op jouw situatie. Elke samenwerking start met het onderdeel Financiën.

Uitbreiding, maatwerk of meerwerk is altijd mogelijk. In de opdrachtbevestiging staat precies wat we doen.

### BASIS: FINANCIËN

Volledige financiële administratie in ons online boekhoudpakket.

### INKOMSTEN & UITGAVEN

Beheer van debiteuren- en crediteurenadministratie, inclusief facturatie en betalingen.

### VOORRAAD

Vorraadadministratie met koppeling aan het online boekhoudpakket.

### PERSONEEL

Uren-, personeels- en salarisadministratie met integratie in het boekhoudpakket.

### PROJECT

Projectadministratie: planning, budgetten en kostenbeheer.

## Wanneer stoppen de werkzaamheden?

Onze dienstverlening stopt of wordt gepauzeerd wanneer benodigde informatie te laat, onvolledig of niet wordt aangeleverd, betaling niet tijdig wordt verricht, er geen opdracht is verstrekt of sprake is van fraude of misleiding. Wij werken uitsluitend voor opdrachtgevers die gevestigd zijn in Nederland.

## Wat zijn mijn verplichtingen?

Beantwoord onze vragen eerlijk, geef wijzigingen in je financiële situatie direct door en overleg bij belangrijke gebeurtenissen vooraf. Zo kunnen wij je administratie correct en actueel houden.

## Wanneer en hoe betaal ik?

De werkzaamheden en vergoedingen staan in de opdrachtbevestiging. Je kunt betalen via bank of automatische incasso na machtiging.

## Onze beloning

De beloning wordt vastgesteld op basis van gewerkte tijd of een vooraf afgesproken vast bedrag. Alle tarieven en werkzaamheden worden vastgelegd vóór aanvang van de opdracht.

## Hoe zeg ik de overeenkomst op?

De opdrachtgever kan een opdracht te allen tijde beëindigen. De voorwaarden en termijnen staan beschreven in onze algemene voorwaarden.

## Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over onze dienstverlening of over dit document? Neem gerust contact met ons op — we helpen je graag verder.

Blaak Administratie Wijchen B.V.  
Heumenseweg 3A, 6603 CW Wijchen  
T (024) 366 00 76  
E [boekhouding@blaak.nl](mailto:boekhouding@blaak.nl)  
[www.blaakadministratie.nl](http://www.blaakadministratie.nl)  
KvK: 75238330 • BTW: NL860202641B01 • Becon: 594532