

Blaak Administratie Wijchen B.V.

Blaak Administratie Partners B.V.

Heumenseweg 3a, 6603 CW Wijchen • T (024) 366 00 76
boekhouding@blaak.nl
www.blaakadministratie.nl

KvK 75238330 • BTW NL860202641B01 • Becon 594532
KvK 92443842 • BTW NL866046781B01 • Becon 606455

Informatiekaart – Waarom kiezen ondernemers voor Blaak Administratie

Versiedatum 11 november 2025

Deze dienstkaart (of informatiekaart) hoort bij de Algemene Voorwaarden Blaak Administratie, versie 4 november 2025.

Samenvatting van onze dienstverlening

Ondernemers kiezen voor Blaak Administratie vanwege het gemak van één aanspreekpunt, persoonlijk contact en duidelijke afspraken. Je kunt e-boekhouden met onze hulp, gebruikmaken van onze experts en specialisten en je weet vooraf hoe wij werken en wat het kost.

Wij zijn beroepsaansprakelijk verzekerd en scoren hoog op klanttevredenheid. Wij werken uitsluitend voor opdrachtgevers in Nederland.

Wat wij doen

Wij structureren je administratie en fiscale processen modulair of volledig ontzorgd. Wij leggen werkzaamheden en tarieven vooraf vast in de opdrachtbevestiging en voeren die uit met een inspanningsverplichting.

Wij werken veilig en AVG-conform. Gegevens wisselen wij bij voorkeur digitaal uit via een beveiligde omgeving.

Wanneer stoppen de werkzaamheden

Wij kunnen werkzaamheden opschorten of beëindigen bij te late/onvolledige aanlevering, uitblijvende betaling, het ontbreken van een (duidelijke) opdracht, of bij (vermoeden van) fraude of misleiding.

Wij handelen altijd conform wet- en regelgeving en de AVG; termijnen zijn streefdata en geen fatale termijnen.

Verplichtingen van de opdrachtgever

- Lever alle gegevens en bewijsstukken tijdig, volledig en juist aan.
- Meld direct wijzigingen of (financieel) relevante gebeurtenissen die invloed hebben op het werk.
- Beantwoord vragen eerlijk en werk actief mee aan de uitvoering.
- Zorg voor tijdige betalingen en toegang/digitale machtigingen die nodig zijn voor de dienstverlening.
- Gebruik vertrouwelijke stukken zorgvuldig; wij behandelen gegevens conform onze Privacyverklaring (AVG).

Tarieven en betaling

- Werkzaamheden op uurbasis of als vast bedrag; afspraken leggen wij vooraf vast in de opdrachtbevestiging.
- Betaaltermijn: 30 dagen na factuurdatum.
- Wij kunnen tarieven jaarlijks per 1 januari redelijk indexeren en communiceren dit tijdig.
- Bij te late betaling is wettelijke (handels)rente en een redelijke vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

Opzegging

De opdrachtgever kan te allen tijde opzeggen per e-mail of brief. Wij hanteren in beginsel een opzegtermijn van 1 maand om lopende werkzaamheden ordentelijk af te ronden en over te dragen.

Tot het einde van de opzegtermijn brengen wij verrichte en gereedgemaakte werkzaamheden en gemaakte kosten in rekening. Voor consumenten geldt geen boete in strijd met dwingend recht.

Extra informatie / Modules

- Starten kan met één module en later uitbreiden.
- Beschikbare modules: Bedrijfsadministratie, Belastingzaken, Personeels- en Salarisadministratie en Advies.
- E-boekhouden met of zonder onze begeleiding.
- Toegang tot experts en specialisten wanneer nodig.
- Beroepsaansprakelijk verzekerd.